

Приказ № 351
Директор ГБПОУ ПСК

от 10.02.2025 г.

г. Сунжа

О проведении смотра-конкурса
учебных кабинетов «Лучший
кабинет колледжа»

В рамках реализации Комплексного плана модернизации образования, в целях мобилизации педагогических работников к творческой деятельности, связанной с оборудованием оснащением и использованием учебных кабинетов, наличием педагогической информации, способствующей повышению эффективности учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 10.02.2025 г. по 14.04.2025 г. провести смотр-конкурс (далее Конкурс) на лучший учебный кабинет колледжа в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов «Лучший кабинет колледжа (Приложение №1).
3. Заместителю директора Мочиеву М.Б. разместить Приказ о Конкурсе на сайте колледжа не позднее 15.02.2025 г.
4. Утвердить состав жюри смотра-конкурса учебных кабинетов (Приложение № 2).
5. Конкурсной комиссии подвести итоги Конкурса и определить победителей до 15.04.2025 г.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



М.М. Мархиев

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Целями конкурса являются:

- стимулирование совершенствования учебно-материальной базы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выделение и распространение опыта лучших кабинетов по оснащению и модернизации учебно-материальной базы преподавания учебных дисциплин, внедрению информационных и других инновационных технологий в образовательный процесс, выявление и поощрение деятельности преподавателей колледжа, заведующих кабинетами (мастерскими, лабораториями).

1.2. Задачами конкурса являются:

- повышение статуса учебного кабинета как центра учебно-методической работы по дисциплине;
- повышение эффективности работы учебных кабинетов и их стимулирование в оснащении учебно-методическими материалами и оборудованием;
- повышение качества учебно-методической и научной работы, поддержка инновационных разработок и технологий;
- развитие творческой деятельности педагогических работников и совершенствование их педагогического мастерства;
- активизация аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися с учётом направлений работы кабинета.

2. Участие в конкурсе и порядок выдвижения кандидатур

2.1. Участие в конкурсе для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские, лаборатории, является обязательным; остальные члены коллектива могут принять участие добровольно и проявить творческую инициативу.

3. Организация конкурса

3.1. Организаторами конкурса является администрация колледжа.

3.2. Конкурс проводится на уровне образовательного учреждения – колледжа.

3.3. Конкурс проводится в течение учебного года.

3.4. Устанавливаются следующие номинации:

Номинация «Лучший кабинет по общеобразовательным дисциплинам»; Номинация «Лучший кабинет по специальным дисциплинам»; Номинация «Лучшая учебно-производственная мастерская»; Номинация «Лучшая учебная лаборатория».

4. Конкурсная комиссия

4.1. В состав конкурсной комиссии входят:

Директор колледжа,
Инструктор –методист,
Заместители директора,
Заведующие отделениями.

5. Критерии оценки деятельности кабинета (лаборатории, мастерской)

1. Наличие комплекта нормативно – правовой документации.

2. Наличие комплекта планирующей документации (согласно перечня документации преподавателя, мастера производственного обучения).

3. Обеспечение учебного процесса.

3.1 наличие оборудования;

3.2. наличие и использование таблиц, схем, карт, муляжей, опорных

конспектов, методических рекомендаций, учебных пособий и других средств обучения;

3.3. наличие и задействованность в процессе обучения «уголка» учебной группы;

3.4. состояние технических средств обеспечения и их использование на занятиях;

3.5 применение информационно-коммуникационных технологий.

4. Эстетика кабинета.

5. Выполнение санитарных норм и правил по оснащению кабинетов и мастерских.

Критерии оценок	Баллы	Пояснения к критериям оценок
1	2	3
5. 1. Общие показатели работы кабинета		
Эстетичность оформления	0-5	Единство оформления стиля кабинета. Внешний вид. Эстетика оформления стендов и стендового материала. Озеленение. Дизайн интерьера. Соблюдение санитарно-гигиенических требований.
Паспорт кабинета	0-3	Соответствие учебной программе. Наличие информации об оборудовании кабинета и соответствие находящегося в кабинете оборудования списку по паспорту.
Состояние охраны труда	0-5	Освещенность, состояние техники безопасности. Система хранения оборудования, инвентаря. Наличие уголка и журнала по технике безопасности, средств медицинской помощи. Организация рабочих мест преподавателя и обучающихся.
Оборудование кабинета	0-10	Состояние мебели и оборудования. Количество рабочих мест для проведения лабораторных работ или практических занятий. Обеспечения лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами.
5. 2 Организационно-правовое обеспечение деятельности кабинета		
Локальные акты, регламентирующие деятельность кабинета	0-3	Положение о кабинете, должностная инструкция зав. кабинетом и др.
Планирование работы: перспективный план, текущий план работы кабинета	0-2 0-2	Качество и наличие утверждения (согласования), его актуальность, учет выполнения работы. График работы кабинета.
5.3.3 Учебно-методическое обеспечение кабинета		
Учебная литература	0-5	Наличие учебной литературы (в соответствии с лицензионными требованиями), систематизация, хранение, степень обеспеченности на учебную группу.
Наглядные средства обучения	0-5	Плакаты, модели, таблицы, схемы, электронные плакаты и др. Качество и оформление. Актуальность.
Методические разработки (пособия) по профилю учебного кабинета	0-5	Содержание, оформление, актуальность темы, соответствие действующим программам. Учитываются работы, выполненные за 2 последних учебных года.

Учебно-методический комплекс по дисциплине: учебно-планирующая документация, дидактический материал, методические рекомендации (т.е.: календарно-тематический план, Планы практических занятий, Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, Учебно-методические пособия по практике, по курсовым работам или проектам, Средства контроля знаний и умений)	0-10	Содержание, оформление, актуальность (Правильность заполнения, наличие утверждения (согласование), Качество составления, Соответствие действующей рабочей программе. Наличие алгоритмов выполнения различных видов практический заданий (занятий). Наличие образцов-отчетов обучающихся по практике, по курсовым работам или проектам (связь с практикой, производством, учёт региональных особенностей). Разнообразие форм, качество. Накопление и использование раздаточного материала, материала для программированного обучения и контроля. Дополнительные баллы за обеспеченность всех тем дисциплины средствами контроля знаний (100%-10 б., до 75%-7 б., до 50%-3 б.).
Журнал учёта дополнительных занятий и консультаций	0-2	Качество ведения
Организация дополнительных занятий с отстающими	0-2	Качество ведения
Постоянные и сменные информационные стенды (уголок группы, Т/Б, информационные, к экзамену)	0-2	Содержание и оформление
5. 4. Внеаудиторная работа кабинета		
План работы	0-2	Разнообразие форм работы, учёт результатов
Материалы, оборудование изготовленные обучающимися (рефераты, презентации и др.)	0-5	Наличие актуальность тем, разнообразие видов, Оформление и пояснения к работе, практическая значимость.
Проведение предметных недель, экскурсий, тематических выставок	0-3	Наличие планов, актуальность, воспитательная ценность.
5. 5. Инновационная деятельность кабинета		
Применение современных средств обучения ИКТ)	0-5	Наличие, размещение, сохранность.
Электронные учебники, медиатека.	0-5	Содержание, оформление, доступность

6. Подведение итогов

6.1. Подведение итогов смотра – конкурса учебных кабинетов (мастерских, лаборатории) проводится конкурсной комиссией **в апреле текущего учебного года.**

6.2. Победители конкурса (1, 2, 3 место) определяются в каждой номинации по количеству набранных баллов, награждаются почетными грамотами и денежными поощрениями. Призовой фонд конкурса ежегодно устанавливается директором.

6.3. Для остальных кабинетов-участников (мастерских, лабораторий) конкурса учреждаются следующие дополнительные номинации:

-за системность оформления кабинета (мастерских, лабораторий) и соответствие его наполнения содержанию работы;

-за активное использование инновационных технологий в работе;

-за творческий подход к оформлению и использованию пространства кабинета (мастерских, лабораторий).

6.4. Победители в дополнительных номинациях также награждаются почетными грамотами.

6.5. Результаты конкурса объявляются на общем собрании.

ЖЮРИ
смотр-конкурса учебных кабинетов
«Лучший кабинет колледжа»

Состав жюри:

Председатель жюри: Мархиев М.М., директор колледжа

Секретарь: Орцханова З.И., инструктор- методист,

Члены жюри:

Льянов Б.У., заведующий отделением,

Гадаборшев М.Б., заместитель директора по ПР,

Мамилова А.М., заместитель директора по УР,

Мочиев М.Б., заместитель директора

Манкиева Ф.М., заместитель директора по ВР,

Алхастова З.Ш., заведующий отделением,

Акмурзиев М.М., заведующий отделением.