

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол № 1

от « 30 » 08 20 16 г.



**«Утверждаю»
Директор ГБПОУ ПСК**

М.М. Мархиев

» _____ 20 ____ г.

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю
в ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж»**

г.п. Сунжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (далее – ПМ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

Настоящий Порядок является обязательным для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные организации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 (в действующей редакции); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Локальными нормативными актами Колледжа;

Уставом Колледжа.

1.3. Профессиональный модуль является автономной структурной единицей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций студента по её завершению.

1.4. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) студентов, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ОПОП по профессии/специальности СПО, сформированной на основе модульно - компетентного подхода.

1.6. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов студентов по ПМ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

Результатом этого экзамена является однозначное решение: «**профессиональные компетенции модуля освоены/неосвоены**». Для составных элементов профессионального модуля (междисциплинарных

курсов, учебной и производственной практик) дополнительно предусмотрены соответствующие этапы промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации определяются утвержденными рабочими учебными планами Колледжа.

1.7. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают в соответствии с ФГОС СПО профессию рабочего или служащего. По результатам освоения профессионального модуля, ОП СПО, который включает в себя проведение практики, квалификационный экзамен, студент получает свидетельство (установленного образца) о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации проводится с участием работодателей.

2. Формы проведения экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

- накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля.

Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

2.2. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем в соответствии с Положением о контрольно-оценочных средствах (КОС) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессиональных циклов (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей); о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

3.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности;
- приказ директора колледжа о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава экзаменационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц непозднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного));
- приказ директора о допуске студентов учебной группы к экзамену (квалификационному) на основании сводной ведомости допуска по ПМ. (Приложение 1, часть 1)

3.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Мастер п/о, куратор учебной группы заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ (Приложение 1, часть 1) и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).

Допуск к экзамену (квалификационному) оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за два дня до начала экзамена.

3.5. Заведующий отделением совместно с мастером п/о, куратором учебной группы информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения; старший мастер готовит экзаменационную ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (Приложение 1, часть 2).

3.6. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся **консультации** за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.7. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.8. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.9. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- *на предприятиях (в организациях)* - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- *в колледже*, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.11. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласно **ПОЛОЖЕНИЯ о контрольно-оценочных средствах (КОС) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессиональных циклов(общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей);о формировании фонда оценочных средствдля проведения текущего контроля успеваемости и промежуточнойаттестации обучающихся.**

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется экзаменационная комиссия.

4.2. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представители работодателей;
- преподаватели профессионального модуля – представители других образовательных организаций;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа *(по согласованию)*;
- секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.3. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

4.4. Секретарь комиссии (старший мастер, мастер п/о, куратор учебной группы)

- заполняет экзаменационную ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (Приложение 1, часть 2);

4.5. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменующихся, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

5.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

5.3. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.4. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.5. В сводную ведомость заносятся оценки студентов, выставленные всеми экспертами. Общая оценка экзаменационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

5.6. Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительной, заносятся в зачетные книжки студентов и прописываются в приложении к диплому. Комиссия принимает решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.7. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился».

5.8. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии, определяемом приказом директора.