

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГБПОУ ПСК РИ  
М.М. Мархиев**

**20 21 г.**

**Порядок разработки , обновления и утверждения  
основной профессиональной образовательной  
программы среднего профессионального  
образования**



## **СОДЕРЖАНИЕ:**

|      |                                                                                   |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....                                           | 3  |
| 1.1. | Термины.....                                                                      | 3  |
| 1.2. | Сокращения.....                                                                   | 3  |
| 1.3. | Роли участников процессов работы.....                                             | 4  |
| 2.   | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....                                                          | 5  |
| 3.   | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                              | 5  |
| 4.   | СТРУКТУРА ОПОП.....                                                               | 6  |
| 5.   | ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ ОПОП СПО.....               | 9  |
| 6.   | ЕЖЕГОДНОЕ ОБНОВЛЕНИЕ ОПОП СПО.....                                                | 10 |
| 7.   | ОСОБЕННОСТИ ОПОП ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ ..... | 11 |
| 8.   | ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОПОП СПО.....                                            | 12 |
| 9.   | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                     | 12 |
| 10.  | ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                                                   | 13 |

## 1. Используемые термины и сокращения

### 1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Порядке.

Таблица 1

| <b>Термин</b>                                               | <b>Определение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b>  | комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы |
| <b>Профессиональное образование</b>                         | Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности    |
| <b>Федеральный государственный образовательный стандарт</b> | Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования                                                 |
| <b>Учебный план</b>                                         | Перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях                                                                                         |
| <b>Календарный учебный график</b>                           | Периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул                                                                                                                                                            |
| <b>Программа государственной итоговой аттестации</b>        | Документ регламентирующий проведение государственной итоговой аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Государственная итоговая аттестация</b>                  | Качество освоения студентами основной профессиональной образовательной программы; уровень сформированности компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности; соответствие подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки       |

|                               |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Фонд оценочных средств</b> | Совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 2

| Сокращение              | Определение                                                                                                        |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ФГОС</b>             | Федеральный государственный образовательный стандарт                                                               |
| <b>СПО</b>              | Среднее профессиональное образование                                                                               |
| <b>ППКРС</b>            | Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих                                                           |
| <b>ППССЗ</b>            | Программы подготовки специалистов среднего звена                                                                   |
| <b>ОПОП</b>             | Основная профессиональная образовательная программа                                                                |
| <b>ПЦК</b>              | Предметно-цикловая комиссия                                                                                        |
| <b>ФЗ</b>               | Федеральный закон                                                                                                  |
| <b>АУ</b>               | Автономное учреждение                                                                                              |
| <b>1 С:Колледж ПРОФ</b> | Электронная база данных, комплексное решение для управления деятельностью учреждений профессионального образования |

### 1.3. Роли участников процессов работы

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 3

| Сокращение                                                | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Заместитель директора по учебнометодической работе</b> | Физическое лицо, которое организует текущее и перспективное планирование деятельности учебно-методической службы. Координирует работу педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-методического) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО, федеральных государственных требований |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Заместитель директора по учебнопроизводственной работе</b> | Физическое лицо, которое планирует деятельность УПС, определяет зоны ответственности и эффективности работы персонала УПС, распределяет задачи и обеспечивает материально-технические ресурсы для их исполнения                                                                                            |
| <b>Обучающийся / студент</b>                                  | Физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Заведующий общеобразовательным отделением</b>              | Осуществляет контроль над работой преподавателей общеобразовательного отделения имеет высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области управления организацией; не менее 3 лет стажа работы на руководящей должности |
| <b>Руководитель предметно-цикловой комиссии</b>               | Руководит предметно-цикловой комиссией, избирается из наиболее опытных преподавателей или мастеров производственного обучения                                                                                                                                                                              |

## 2. Область применения

2.1. Настоящий Порядок разработки, обновления и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) определяет структуру, порядок разработки, обновления и утверждения образовательных программ, реализуемых в «Пожарно-спасательном колледже».

2.2. Основой для разработки Порядка являются следующие нормативные и методические документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав и иные локальные нормативные акты «Пожарно-спасательный колледж»

### **3. Общие положения**

3.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) по специальности (профессии) среднего профессионального образования – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников по специальности (профессии).

3.2. ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются профессиональной образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже представлены программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС) и программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

3.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО с учетом установленных ФГОС СПО.

3.4. Информация об описании ОПОП СПО размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» с приложением ее копии.

3.5. Настоящий Порядок содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в «Пожарно-спасательном колледже» (далее – колледж).

3.6. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ОПОП СПО несет заместитель директора по учебно-методической работе.

### **4. Структура ОПОП**

4.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по соответствующей специальности/профессии представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ППССЗ/ППКРС

К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО, относятся:

- учебный план (рабочий учебный план) (Приложение 1),
- календарный учебный график (Приложение 2);
- рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3);
- рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4);
- программ учебной и производственной практики (Приложения 5,6);
- оценочные материалы (фонды оценочных средств) (Приложения 7,8,9,10,11);

- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП (при наличии) (Приложения 12,13,14,15,16);
- программа воспитания (Приложение 17);
- календарный план воспитательной работы (Приложение 18).

4.2. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии). Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем часов вариативной части ФГОС СПО по решению предметно-цикловой комиссии распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

4.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

4.4. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, в котором указываются: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины, формируемые общие и профессиональные компетенции, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины включает подразделы: объем учебной дисциплины и видов учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии) с учетом формы получения образования (очной, заочной);
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применяемые для организации учебного процесса по дисциплине;

-контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием форм и методов контроля и оценки сформированности компетенций, освоенных умений, усвоенных знаний.

4.5. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы:

-паспорт рабочей программы профессионального модуля (далее – ПМ), в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

-результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

-структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля по разделам ПМ и видам учебной деятельности), содержание обучения по профессиональному модулю, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам (при наличии) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

-условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;

-контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки, освоенных общих и профессиональных компетенций.

Программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются ведущими педагогическими работниками, рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях, утверждаются в составе ОПОП СПО решением Педагогического совета и распорядительным актом директора колледжа.

4.6. Программа практики включает в себя:

-паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;

-результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);

- структура и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;

- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного, процесса;

- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики.

Программы практик разрабатываются ведущими педагогическими работниками в текущем году для реализации практического обучения в следующем учебном году. Программа согласовывается с работодателем, руководителем ПЦК, старшим мастером, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.7. Оценочные материалы представляются в виде контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации обучающихся.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики, включает в себя:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- описание правил оформления результатов оценивания;
- задания промежуточной аттестации; литература для обучающихся (при наличии); пакет экзаменатора.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям включает в себя:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- результаты освоения, подлежащие проверке; - задания для экзаменуемого; пакет экзаменатора.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Критерии оценки государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются в составе программы ГИА. Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме, определенной в ФГОС СПО.

4.8. Методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП могут быть представлены любым их перечисленных видов методических материалов (при наличии): методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам,

профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых проектов (работ); методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ, программой ГИА и др.

4.9. Программа воспитания нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы колледжа по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе;

4.10. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

4.11. Составляющие ОПОП СПО разрабатываются с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Министерства просвещения РФ.

4.12. При реализации ОПОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в рамках действующего законодательства.

4.13. При реализации ОПОП могут применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.14. Возможна сетевая форма реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

4.15. Объем ОПОП СПО в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена /квалифицированных рабочих, служащих устанавливаются ФГОС СПО.

4.16. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ/ППКРС осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

## **5. Порядок организации и выполнения процедуры разработки ОПОП СПО**

5.1. Разработка и реализация ОПОП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Разработанная ОПОП СПО рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии, принимающей решение о реализации программы, затем утверждается педагогическим советом «Пожарно-спасательный колледж». При необходимости ПЦК вносит предложения о корректировке, доработке ОПОП СПО, которая в готовом виде утверждается директором колледжа, после согласования с работодателем.

5.2. ОПОП СПО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

5.3. При разработке образовательной программы определяется направленность (профиль), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

5.4. Процесс разработки образовательной программы начинают с:

-планирования результатов освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно, учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;

-планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

5.5.В процессе разработки ОПОП СПО анализируются соответствие условий требованиям ФГОС СПО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

5.6.При проектировании ОПОП СПО выделяются следующие этапы:

5.7.Определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС по специальности/профессии.

5.8.Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ОПОП:

- устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- устанавливается соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебных и производственных практик;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельной работы обучающихся (при наличии), электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- определяются сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (при наличии);
- распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- устанавливаются объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, исходя из требований ФГОС СПО;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;
- определяется объем каникул по годам обучения;
- осуществляется разработка программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии;
- разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной (при наличии) практик в соответствии с локальными актами, регламентирующие реализацию

ОПОП СПО в колледже;

- разрабатывается программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- разрабатываются контрольно-оценочные средства, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

## **6. Ежегодное обновление ОПОП СПО**

6.1. Основная профессиональная образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Срок действия утвержденной директором колледжа и согласованной с работодателем ОПОП СПО определяются сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

6.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению при необходимости в части: рабочего учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, контрольно-оценочных средств и иных учебно-методических документов, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

6.3. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП СПО, утверждение ОПОП СПО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

Обновления ОПОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, педагогического совета, предметно-цикловой комиссии, предложений заведующих отделениями.

## **8. Хранение и использование ОПОП СПО**

8.1. Основные профессиональные образовательные программы оформляются в печатном и электронном виде и хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе.

8.2. Электронная версия описания ОПОП размещается на сайте колледжа.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт Колледжа решением Педагогического совета.

9.2. После утверждения решением Педагогического совета, Порядок утверждается распорядительным актом директора колледжа.

9.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

